

SINTESI DEL PROGETTO EDUCATIVO

Il Progetto Educativo della Scuola dell'Infanzia "Francesco Melegghetti" esprime l'insieme dei valori che la scuola intende perseguire per la maturazione integrale del bambino-persona inteso come valore intrinseco e assoluto, considerato come individuo a sé stante e come facente parte della società. Il progetto educativo è reso operativo mediante il Piano dell'Offerta Formativa che descrive l'insieme dei servizi che la scuola mette in atto in collaborazione con le famiglie, per il conseguimento dei livelli programmati di formazione e di preparazione dei bambini, nel rispetto delle caratteristiche di ciascuno e nella valorizzazione delle diversità. Tale progetto va condiviso e sostenuto in uno spirito di corresponsabilità che vede coinvolti le insegnanti, il personale ATA, le famiglie e la comunità parrocchiale in un impegno comune finalizzato al rispetto del carattere specifico della scuola di ispirazione cristiana.

In quanto scuola paritaria si inserisce nel sistema pubblico integrato dell'istruzione in armonia con i principi della Costituzione e della legge di parità e "si rivolge a tutte le bambine e i bambini dai 3 ai 6 anni ed è la risposta al loro diritto all'educazione ed alla cura", inoltre, risponde al mandato della Repubblica assumendosi i compiti propri della scuola dell'infanzia nella consapevolezza:

- di non essere l'unica agenzia educativa;
- del ruolo fondamentale della famiglia;
- che oggi l'apprendimento scolastico è solo una delle tante esperienze di apprendimento.

In quanto scuola paritaria si inserisce in una rete di scuole gestite dalla Cooperativa Sociale "CULTURA E VALORI", una cooperativa di ispirazione cristiana che gestisce altre scuole paritarie dell'infanzia, nidi, primarie e secondarie di I e di II grado.

In quanto scuola di ispirazione cristiana è:

- luogo educativo caratterizzato dalla visione cristiana di "persona";
- espressione di valori fondamentali scaturiti dal Vangelo e dal magistero della Chiesa e, coerenti con la Costituzione e con ciò che viene affermato dalle dichiarazioni ONU relative ai diritti umani e dell'infanzia;
- comunità che nell'impegno comune, nell'assunzione di responsabilità, nella coerenza con i valori dichiarati, nella cooperazione con la famiglia attraverso la condivisione e la divisione dei compiti espressi nel patto di corresponsabilità, si pone come comunità educante;
- riferimento culturale ed educativo per le famiglie;
- comunità capace di proposta di vita buona alla luce del Vangelo.

La nostra scuola dell'infanzia "Francesco Melegghetti" si propone dunque come:

- scuola che valorizza, alla luce degli insegnamenti della Chiesa, la dimensione religiosa come risposta al bisogno ontologico di senso;
- scuola inclusiva dove l'accoglienza non è solo un "tempo" della giornata, ma uno stile e una caratteristica della scuola che sa accogliere ogni bambino considerato non solo nella sua specificità e originalità, ma come creatura e progetto d'amore di Dio e dove si impara a valorizzare le differenze perché il rispetto, la partecipazione e la convivenza non sono solo parole, ma l'essenza stessa della scuola;
- scuola che, accanto alla centralità dell'alunno, valorizza la centralità dell'adulto (docente-genitore-operatore scolastico) in quanto capace di proposte significative, di essere guida e sostegno nel gratificare, incoraggiare, correggere e soprattutto capace di essere testimone coerente della significatività delle regole e del progetto educativo;
- scuola che offre opportunità di incontrare esperienze differenti, di imparare ad accettarsi ed accettare, di incontrare e accogliere l'altro.

RETTE SCOLASTICHE

Il C.d.A. della Cooperativa "Cultura e Valori" ha stabilito per l'anno scolastico 2019 – 2020 i seguenti contributi economici da versare alla Scuola **entro il 10 mese di riferimento** con le seguenti modalità:

- a mezzo bonifico bancario su conto corrente UNICREDIT, Agenzia Verona 1, intestato alla Cooperativa Sociale "Cultura e Valori", con IBAN:

IT 67 U 0 2 0 0 8 1 1 7 7 0 0 0 0 0 5 5 3 9 6 8 6

inserendo SEMPRE come **causale esclusivamente:**

SCUOLA MELEGHETTI, NOME DEL BAMBINO, MESE DI RIFERIMENTO

Esempio:

MELEGHETTI, Matteo Rossi, settembre 2019

- in contanti presso la Segreteria della scuola (*secondo giorni e orari che verranno indicati*)

	Primavera	Ordinaria
ISCRIZIONE	€ 150,00	€ 150,00
RINNOVO ISCRIZIONE	€ 150,00	€ 150,00

Il **RINNOVO iscrizione è annuale** e si effettua nel mese di Gennaio, come indicato dal MIUR.

Pertanto a gennaio si dovranno versare sia la quota di iscrizione all'anno successivo, sia la retta del mese di frequenza (*esclusi i bambini 'grandi' che andranno alla scuola primaria e coloro che si trasferiranno in altra scuola*).

Il rinnovo sarà accettato solamente se la famiglia sarà in regola con il versamento delle rette.

RETTE MENSILI DA SETTEMBRE 2020 A GIUGNO 2021

	Primavera	Ordinaria
RETTA normale	€ 300,00	€ 160,00

Riduzioni rette:

Fratelli

Retta ridotta fratello/sorella entrambi in Sezione Primavera	€ 500,00
Retta ridotta fratello/sorella entrambi in Sezione Ordinaria	€ 270,00
Retta ridotta fratello/sorella in entrambe le sezioni	€ 410,00



SERVIZI e CORSI AGGIUNTIVI

- TEMPO ANTICIPATO PRESCUOLA - dalle ore 7.30 alle ore 8.00

Costo: € 2,00 al giorno

- TARIFFE PROLUNGATO - a partire dalle ore 16.00.

A bisogno:

- dalle ore 16.00 fino alle ore 16.30 € 3,00
- dalle ore 16.00 fino alle ore 17.00 € 6,00
- dalle ore 16.00 fino alle ore 17.30 € 8,00
- dalle ore 16.00 fino alle ore 18.00 € 10,00

Per le famiglie che avessero bisogno del servizio fino alle ore 16.30 tutto il mese: € 40,00

Per le famiglie che avessero bisogno del servizio fino alle ore 17.00 tutto il mese: € 50,00

Per le famiglie che avessero bisogno del servizio fino alle ore 17.30 tutto il mese: € 60,00

Per le famiglie che avessero bisogno del servizio fino alle ore 18.00 tutto il mese: € 70,00

Questi servizi verranno attivati solamente al raggiungimento di un minimo di iscritti:
le tariffe **potranno subire variazioni** in base al numero dei bambini.

- **ATTIVITA' DI PSICOMOTRICITA'** con insegnante esterna diplomata CISERP
(costo annuo da calcolare in base al numero dei bambini)

- **LABORATORIO DI LINGUA INGLESE** con insegnante esterna madrelingua
(costo annuo da calcolare in base al numero dei bambini)



REGOLAMENTO

Art. 1.- FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

- a. La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore **08.00** alle ore **16.00**. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal P.O.F. (Piano Offerta Formativa).

L'**entrata** al mattino è consentita fino alle ore **09.00**.

L'**uscita** pomeridiana è consentita dalle ore **15.45** alle ore **16.00**.

- b. L'uscita intermedia può essere effettuata dalle ore 12.30 alle 12.45 avvisando a priori la maestra. Si raccomanda, in ogni caso, il rigoroso **rispetto degli orari di entrata e di uscita** della scuola per non compromettere la didattica.

- c. Servizio tempo anticipato e servizio tempo prolungato

Saranno attivati i servizi di "tempo anticipato", con entrata a partire dalle ore **07.30 fino alle ore 8.00** e il servizio di "tempo prolungato", con uscita posticipata **dalle ore 16.00 sino alle ore 18.00**. Chi intende usufruire di tali servizi per il proprio/a figlio/a è tenuto a comunicarlo alla segreteria. La frequenza del bambino sarà registrata ogni giorno e, a fine mese, verranno inviati i dati alla cooperativa che provvederà all'emissione della fattura. Tali servizi verranno attivati solamente al raggiungimento di un minimo di iscritti.

- d. Alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge;

- e. All'atto dell'iscrizione la scuola consegna il **prospetto delle rette** da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare e il P.E. (Progetto Educativo) che i genitori sono tenuti a leggere, impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo che il bambino frequenterà la stessa; il P.T.O.F. è consultabile sul sito della scuola o nella bacheca della scuola.

- f. con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile, comprensivo del servizio di refezione entro il 10 del mese di frequenza. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico;

- g. **la scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi;**

- h. Il contributo è dovuto per intero se il bambino frequenta più di quattro giorni mensili, in caso di frequenza inferiore a giorni cinque il contributo può essere ridotto su autorizzazione del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa;

- i. **La scuola dell'infanzia non è obbligata a applicare rette differenziate secondo ISEE;** può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Consiglio di Amministrazione della Cooperativa;

- j. Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti.



- k. I bambini che restano assenti più di sei giorni consecutivi (compresi il sabato e la domenica ed eventuali altri giorni non di lezione) a causa di malattia, per essere riammessi alla scuola, devono presentare certificato medico. Eventuali assenze superiori ai sei giorni per altri motivi (viaggi, famiglia, etc.) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta prima dell'assenza;
- l. In occasione di feste e compleanni i genitori possono **portare a scuola solo cibi confezionati** nei quali siano evidenti composizione e rischio allergeni;
- m. All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari;
- n. Non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita: in segreteria è presente il modulo apposito da far compilare al medico, oltre che ai genitori (vedi art. 10 del seguente regolamento). Vanno altresì segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino.

Art. 2 . – ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

Art. 3 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Art. 4.- AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale ai piani di formazione annuale della Cooperativa Cultura e Valori ma può anche rivolgersi ad altri enti pubblici e privati.

Art. 5.- RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/ e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CONSIGLIO DI PLESSO, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI ed il COLLEGIO DI INTERCLASSE.

Art. 6 – CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Cultura e Valori provvede alla gestione amministrativa della scuola ed è composto da 3 membri eletti dai soci, lavoratori e volontari, della Cooperativa.

Art. 7.- CONSIGLIO DI PLESSO

Il consiglio di Istituto della scuola è formato dalla Coordinatrice Didattica, da due rappresentanti dei docenti, da un genitore rappresentante di sezione, dal Parroco e da un rappresentante della Comunità parrocchiale da lui nominato, da un rappresentante del Comune di Verona. I suoi compiti sono:

- a)** eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente e il segretario;
- b)** deliberare i regolamenti interni alla scuola;
- c)** deliberare sul calendario scolastico annuale;
- d)** condividere e promuovere il piano di lavoro didattico-educativo previsto dal collegio dei docenti;
- e)** promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia;
- f)** proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori;
- g)** promuovere momenti aggregativi tra genitori, bambini e docenti;
- h)** proporre un piano degli interventi strutturali e delle dotazioni della scuola, individuando le priorità da proporre al Consiglio di Amministrazione;
- i)** sostenere la promozione della scuola attraverso iniziative di sensibilizzazione, interne ed esterne alla comunità parrocchiale ed al quartiere.

Art. 8.- ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dalla Coordinatrice Didattica, in accordo con il Consiglio di Amministrazione almeno una volta in un anno e ogni qualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti. La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente.

L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P.T.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 9.- COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata. Il collegio dei docenti:

- a)** cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica.
- b)** formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno.
- c)** valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati.
- d)** esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione.
- e)** sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il P.T.O.F. che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto di iscrizione.



Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario. Il segretario viene scelto al momento della riunione.

Art. 10 – RAPPORTI CON L'ULSS – NORME IGIENICO SANITARIE

La scuola è inserita dall'ULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti. Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione, il nome, i casi specifici in cui somministrarlo, dose e modalità. Il farmaco dovrà essere fornito dai genitori.

Art. 11 – MENSA ED ALIMENTI

La scuola dispone del servizio refezione con mensa interna ed il menù è approvato dalla ASL di competenza. Sono ammesse deroghe unicamente per allergie o intolleranze alimentari, documentate da idonea certificazione medica, che dovrà essere presentata, senza eccezione alcuna, all'atto dell'iscrizione o all'insorgenza delle allergie o intolleranze.

Art. 12 – CALZATURE

Per garantire la sicurezza di condizioni igienico-sanitarie nelle aule, è previsto che i bambini usino ESCLUSIVAMENTE le scarpe tutto il tempo di permanenza negli ambienti scolastici (fatta esclusione per l'attività motoria).

Art. 13 – BIGIOTTERIA, GIOIELLI, GIOCHI

Per garantire la sicurezza dei bambini è tassativamente vietato indossare catenine, braccialetti, anelli, orecchini a clip, sia che siano di bigiotteria, sia che siano di oreficeria, fermagli per capelli (forcine). E' fatta richiesta ai genitori di non far portare a scuola i propri giochi personali per evitare perdite, per garantire l'igiene e la sicurezza del proprio figlio e degli altri bambini, ed evitare litigi.

Art. 14 – VISITE MEDICHE E MALATTIE

Nel caso di visite mediche i bambini sono ammessi a scuola entro e non oltre le ore 10.00, previo avviso e dietro presentazione di adeguata documentazione.

Eventuali problemi di salute (convulsione, epilessia, ecc.) documentate da idonea certificazione medica, devono essere obbligatoriamente segnalati alle insegnanti fin dai primi giorni di scuola.

Per indiscutibili ragioni di pubblica salute, la malattia richiede di norma l'allontanamento del bambino dalla scuola. Inoltre, allo scopo di preservare la salute del bambino stesso e della comunità, è previsto l'allontanamento del bambino dalla scuola in presenza di: febbre, diarrea, vomito, congiuntivite, otite acuta, pediculosi da capello, malattie esantematiche.

In caso di allontanamento da scuola a causa di febbre persistente, dissenteria e/o vomito prolungati, etc, il bambino potrà rientrare a scuola dopo non meno di 24 ore.

Nel caso di assenza da scuola per malattia oltre sei giorni consecutivi (compresi il sabato e la domenica e/o altre festività), i genitori devono **presentare il certificato medico** al momento del rientro



direttamente alla maestra. Nel caso non fosse presentato, il bambino non potrà essere accolto a scuola (vedi art. 1 comma 'm' di questo regolamento).

Art. 15 – AFFEZIONE DA PIDOCCHI

In caso di affezione da pidocchi, il genitore dovrà **tempestivamente avvisare la scuola**, e tenere il proprio figlio a casa. Nel caso il bambino usufruisca del dormitorio, il genitore dovrà rimuovere il corredo e portarlo a casa per il lavaggio, per evitare la trasmissione con altri bambini.

Il bambino **potrà rientrare a scuola solo ed esclusivamente dopo aver effettuato lo specifico trattamento *** (utilizzo di shampoo specifici, rimozione delle lendini) **dopo non meno di 24 ore.**

Si chiede di controllare spesso le teste dei propri figli, soprattutto la zona dietro le orecchie, per la salvaguardia della comunità scolastica.

** il trattamento chimico dei pidocchi va effettuato secondo le indicazioni riportate sulle confezioni di ciascun prodotto, accompagnato dalla **rimozione fisica delle lendini** ancora presenti (a mano oppure con l'utilizzo di appositi pettini). Si dovrà procedere ad un **accurato lavaggio** di spazzole, pettini, fermagli per capelli in acqua calda (almeno 60°). Controllare anche l'ambiente domestico, e non, per eventuale contaminazione **Si ricorda che il pidocchio deve essere debellato, e l'applicazione dei prodotti specifici è da ripetersi da 8 a 10 giorni.***

Art. 16 – VOLONTARIATO

La scuola promuove la disponibilità di personale volontario, regolarmente iscritto come "socio volontario" della Cooperativa Sociale Cultura e Valori, per espletare i propri servizi, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza, ...

Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa testo lo Statuto della scuola.