



# *Protocollo di gestione COVID-19*

## **Capitolo dedicato CdC 022**

## **Scuola dell'Infanzia "Francesco Melegghetti"**

Rev. 00 del 27/08/2020

Datore di Lavoro	Damiano Ceschi
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Rossella Vanini
Medico Competente	Alessandro Olivieri
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	Manuela Sorio



COOPERATIVA SOCIALE "Cultura e Valori" Via Bramante, 15 37138 Verona	Protocollo di gestione COVID-19 Scuola dell'Infanzia "Francesco Melegghetti"	Rev. 00 del 27/08/2020 Pagina 2 di 12
--	---	---

## INDICE

1. INDICE DELLE REVISIONI.....	3
2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	4
3. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	4
4. INDICAZIONI GENERALI .....	4
5. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI.....	4
6. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....	5
7. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) .....	5
8. MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA IN STRUTTURA .....	6
9. PERMANENZA DEI MINORI IN STRUTTURA.....	9
10. IGIENE, PULIZIA E SANIFICAZIONE IN STRUTTURA .....	11
11. FORMAZIONE DEI LAVORATORI .....	11
12. INDIVIDUAZIONE REFERENTE COVID PER IL SERVIZIO .....	11
13. GESTIONE CASI COVID-19 LEGATI AL SERVIZIO.....	12
14. ALLEGATI .....	12

COOPERATIVA SOCIALE "Cultura e Valori" Via Bramante, 15 37138 Verona	Protocollo di gestione COVID-19 Scuola dell'Infanzia "Francesco Melegretti"	Rev. 00 del 27/08/2020 Pagina 3 di 12
--	--	---

## 1. INDICE DELLE REVISIONI

00	08/06/2020	Stesura documento con recepimento delle precedenti versioni protocollo unitario
01	27/08/2020	Revisione generale del documento a seguito emanazione nuove linee guida per la riapertura dei servizi educativi

COOPERATIVA SOCIALE "Cultura e Valori" Via Bramante, 15 37138 Verona	Protocollo di gestione COVID-19 Scuola dell'Infanzia "Francesco Meleggetti"	Rev. 00 del 27/08/2020 Pagina 4 di 12
--	--	---

## 2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento ha lo scopo di definire regole e comportamenti da seguire per l'erogazione del servizio educativo per l'infanzia presso la Scuola dell'Infanzia "FRANCESCO MELEGHETTI" sita in Via Santa Elisabetta, 15 – 37137 Verona (VR).

## 3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente documento è redatto nel rispetto di:

- DPCM del 07/08/2020
- REGIONE VENETO - Ordinanza del Presidente della Giunta regionale n. 84 del 13/08/2020 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Ulteriori disposizioni – Allegato 3.
- Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia

## 4. INDICAZIONI GENERALI

Per la descrizione degli aspetti e procedure generali si rimanda al Protocollo generale COVID in essere per l'organizzazione.

## 5. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Sono stati individuati spazi ad uso esclusivo dei gruppi per le attività quotidiane; per il riposo pomeridiano dei bambini verrà utilizzato uno spazio condiviso ma adeguatamente dimensionato per mantenere il corretto distanziamento tra i due gruppi..

I servizi igienici sono in condivisione tra i diversi gruppi; è stata pianificata e verrà gestita la disinfezione degli ambienti dopo l'utilizzo di un gruppo e prima del successivo.

I locali ad uso segreteria sono nelle immediate vicinanze dell'area di ingresso/uscita; la permanenza nei suddetti è stata definita in massimo due persone in contemporanea, come da segnaletica sulla porta di accesso, vedi allegato "Capienza massima persone".

È previsto l'utilizzo del giardino esterno, sia per attività ricreative che eventuali colloqui in presenza tra genitori e personale educativo.

In caso di manifestazione da parte di un bambino di sintomi sospetti riconducibili contagio da Sars-Cov2 è stato definito di utilizzare la segreteria, nelle adiacenze dell'area ingresso/uscita, dove in compagnia di un operatore della struttura farlo attendere l'arrivo di genitori o congiunti che lo possano riportare a casa.

Quanto sopra descritto è rappresentato nell'allegato "Planimetria Meleggetti"

COOPERATIVA SOCIALE "Cultura e Valori" Via Bramante, 15 37138 Verona	Protocollo di gestione COVID-19 Scuola dell'Infanzia "Francesco Melegghetti"	Rev. 00 del 27/08/2020 Pagina 5 di 12
--	---	---

## 6. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Nel rispetto delle normative sopra riportate, per la riapertura del servizio sono state individuate e attuate le seguenti misure organizzative:

- a) La composizione dei gruppi verrà mantenuta stabile nel tempo;
- b) Per quanto possibile anche il personale a contatto con lo stesso gruppo di bambini rimarrà invariato; per consentire la completa copertura del servizio si renderà necessaria la presenza di educatrici diverse da quelle di riferimento nelle sezioni. Queste attività sono state definite e calendarizzate in maniera stabile per tutto l'anno scolastico, in modo da essere comunque facilmente tracciabili;
- c) Nell'esecuzione delle attività educative e ricreative non sono previsti momenti di intersezione tra gruppi;
- d) È previsto il più possibile l'utilizzo dell'area giardino, all'aperto; l'area, suddivisa fisicamente consente la frequentazione di più gruppi, annullando le possibilità di contatto tra di loro;
- e) L'utilizzo degli spazi comuni, vedi salone e palestra, è stato organizzato a turni e pianificato in modo da evitare la compresenza di gruppi diversi;
- f) Sono assunte misure organizzative per evitare assembramenti tra adulti, con particolare riferimento ai momenti potenzialmente critici relativi ai momenti dell'accoglienza e commiato dei bambini, basati su:
  - Definizione delle zone di accoglienza/commiato e del percorso per raggiungerla;
  - Accettazione dei bambini con adeguate fasce temporali e percorsi diversificati tra ingresso e uscita, in modo da ridurre al minimo le possibilità di assembramento;
  - Divieto di ingresso nella struttura degli accompagnatori ad eccezione delle aree definite nel presente protocollo.

## 7. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

I dispositivi di protezione individuale delle vie aeree (mascherine) devono essere tassativamente e correttamente indossati da tutti gli adulti (educatori, ausiliari, fornitori, genitori/accompagnatori) durante la permanenza all'interno della struttura e delle sue pertinenze.

COOPERATIVA SOCIALE "Cultura e Valori" Via Bramante, 15 37138 Verona	Protocollo di gestione COVID-19 Scuola dell'Infanzia "Francesco Melegghetti"	Rev. 00 del 27/08/2020 Pagina 6 di 12
--	---	---

In dotazione al personale, a carico del Datore di lavoro, vengono fornite mascherine chirurgiche, oltre che guanti monouso e visiere protettive per le attività di igiene dei bambini, o altri eventi, che prevedano un contatto stretto (es. cambio pannolini) e/o un rischio biologico (es. pulizie/sanificazioni).

Della distribuzione verso i lavoratori viene data evidenza tramite compilazione del modulo "Consegna DPI Covid", allegato al presente.

Per la dimissione dei DPI usati sono stati predisposti nel bagno del personale e nei bagni dei bambini (zona fasciatoio) appositi contenitori, che verranno igienizzati e vuotati ed il loro contenuto smaltito periodicamente dal personale ausiliario, con i rifiuti indifferenziati

## 8. MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA IN STRUTTURA

### Accoglienza dei minori

Per l'accoglienza dei bambini verranno applicate le seguenti modalità:

- In occasione dell'iscrizione al servizio e, in ogni caso, precedentemente al primo giorno di accesso, un genitore o il titolare della responsabilità genitoriale dovrà sottoscrivere il "PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO EDUCATIVO DELL'INFANZIA E LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI ISCRITTI", allegato al presente;
- I minori possono entrare nella struttura accompagnati da un solo adulto per volta, preferibilmente sempre lo stesso, o comunque soggetto autorizzato/delegato dai genitori o da chi ne detiene la responsabilità genitoriale;
- I momenti di accoglienza e commiato verranno effettuati nel corridoio adiacente la sezione del bambino. Agli accompagnatori non verrà consentito superare questa soglia
- Per entrata ed uscita dall'area della struttura è stato predisposto un percorso obbligato che, per quanto possibile, possa evitare assembramenti lungo il vialetto del giardino
- In caso di eventuale arrivo in contemporanea di più coppie bambino/accompagnatore ovvero accompagnatori per il momento del commiato, è stata prevista adeguata segnaletica orizzontale atta ad invitare il distanziamento tra i soggetti durante l'attesa;
- All'ingresso della struttura sarà presente soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani, cui tutti coloro faranno accesso dovranno utilizzare;
- È prevista la rilevazione della temperatura corporea di bambino e accompagnatore, all'arrivo in struttura, a cui si dà evidenza mediante la compilazione del "Modulo

COOPERATIVA SOCIALE "Cultura e Valori" Via Bramante, 15 37138 Verona	Protocollo di gestione COVID-19 Scuola dell'Infanzia "Francesco Melegretti"	Rev. 00 del 27/08/2020 Pagina 7 di 12
--	--	---

temperature infanzia" allegato al presente: in caso di temperatura  $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$  all'ingresso, , il minore non potrà accedere alla struttura e dovrà essere il genitore a contattare il proprio Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale; la verifica della temperatura verrà registrata sulla modulistica predisposta, unitamente ai riferimenti dell'accompagnatore

- Gli orari di ingresso e uscita sono ampliati e diversificati al fine di evitare per quanto possibile assembramenti. In ogni caso non è consentito agli accompagnatori stazionare nel locale di accoglienza/commiato e/o nelle vicinanze dell'ingresso della struttura e/o nei locali della struttura oltre il tempo strettamente necessario ad accompagnare/ritirare il bambino.
- Gli eventuali oggetti personali del bambino verranno riposti nell'armadietto/spazio a lui riservato. È in ogni caso fatto divieto portare o far rimanere all'interno della struttura oggetti che non siano funzionali alla permanenza del bambino a scuola (es. oggetti strettamente personali, ciuccio, biberon, ecc);
- Solo per i bimbi della sezione Primavera verrà richiesto il cambio delle calzature al bambino, indossando calze antiscivolo che dovranno rimanere presso la struttura e non potranno essere portate a casa, se non per cambio e/o periodico lavaggio.
- L'igienizzazione delle mani del bambino sarà effettuata al suo arrivo assieme al genitore/accompagnatore con i dispenser a disposizione. Il lavaggio verrà effettuato ai minori, in modo sistematico, ad ogni cambio di attività, dopo l'utilizzo dei servizi e prima dell'eventuale pasto e merenda. Prima di essere riconsegnato in uscita, il bambino igienizzerà le mani con il gel messo in dotazione alla maestra in ogni sezione.

### **Accesso dei genitori**

L'accesso dei genitori nella struttura sarà limitato alla consegna e presa in carico del bambino e l'uscita del medesimo. Per comunicazioni e richieste di vario tipo saranno privilegiate le comunicazioni a distanza. Per colloqui educativi con le insegnanti è richiesta la prenotazione e programmazione che sarà svolta in presenza, rispettando le prescrizioni relative a distanziamento, protezione delle vie aeree e igiene delle mani, privilegiando per quanto possibile la permanenza negli spazi esterni della struttura. Gli accessi all'area amministrativa saranno consentiti solo in caso di effettiva necessità, o previa prenotazione e programmazione. In ogni caso sono previste verifica della temperatura corporea e registrazione della presenza presso la struttura.

È da prevedersi, per i primi periodi di permanenza dei bambini più piccoli, una fase di inserimento durante la quale, per lassi di tempo sempre più ridotti nell'arco di qualche

COOPERATIVA SOCIALE "Cultura e Valori" Via Bramante, 15 37138 Verona	Protocollo di gestione COVID-19 Scuola dell'Infanzia "Francesco Melegretti"	Rev. 00 del 27/08/2020 Pagina 8 di 12
--	--	---

settimana, la presenza anche di un genitore/accompagnatore, sempre in piccoli gruppi. Questi dovrà sempre indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza in struttura, provvedere all'ingresso e periodicamente all'igiene delle mani e mantenere sempre il corretto distanziamento con educatore, altri bambini ed eventuali loro accompagnatori.

### **Accesso dei fornitori alla struttura**

Ferme restando tutte le misure previste dal Protocollo Generale aziendale:

- L'accesso ai fornitori verrà consentito all'interno dei locali solo a seguito del rispetto delle prescrizioni previste (protezione vie aeree, verifica temperatura, registrazione della presenza in struttura tramite la modulistica prevista, vedi modulo "Registro accessi", allegato al presente);
- Se possibile/preventivabile l'accesso dovrà essere concordato tramite appuntamento, con orario definito;
- Da prevedersi anche un accesso nei modi e momenti affinché sia evitata o ridotta al minimo la compresenza con personale educativo e bambini
- Per le consegna di merce, la stessa deve essere gestita evitando di depositare la stessa in spazi dedicati alle attività dei bambini;

### **Accesso del personale dipendente**

Ferme restando tutte le misure previste dal Protocollo Generale aziendale, il personale dipendente (educatori, ausiliari, personale amministrativo, ecc) deve attenersi alle seguenti misure:

- L'accesso si svolgerà in maniera ordinata, in modo da non creare assembramenti;
- È prevista la verifica della temperatura in ingresso, di cui va dato evidenza tramite la compilazione del modulo "Autocertificazione temperatura" allegato al presente. In caso di temperatura  $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$  all'ingresso, il lavoratore non potrà entrare in servizio, dovrà comunicare l'evento al proprio responsabile, abbandonare la struttura e contattare il proprio Medico di Medicina Generale;
- A seguire il lavoratore registra la sua presenza sul modulo allegato "Registro accessi"
- In occasione del primo accesso ai locali scolastici, ovvero dopo un'assenza dal servizio superiore a 5 giorni che non sia stata a fronte di malattia, verrà richiesta ad ogni lavoratore la sottoscrizione di un modulo di autocertificazione in merito alle personali condizioni di salute e del proprio nucleo familiare, oltre che in riferimento ad eventuali soggiorni all'estero in paesi stranieri cui sia previsto isolamento fiduciario o effettuazione controlli di tipo sanitario. modulo "Autodichiarazione dopo assenza", allegato al presente;

COOPERATIVA SOCIALE "Cultura e Valori" Via Bramante, 15 37138 Verona	Protocollo di gestione COVID-19 Scuola dell'Infanzia "Francesco Melegretti"	Rev. 00 del 27/08/2020 Pagina 9 di 12
--	--	---

- In tutti casi è prevista un'accurata igiene delle mani prima di iniziare la propria attività lavorativa e più volte durante il servizio (ad ogni cambio attività, dopo l'utilizzo dei servizi igienici, prima dell'eventuale consumazione di pasti e più in generale di cibi e bevande, ogni qualvolta si è venuti a contatto con i fluidi o le secrezioni di un bambino) e prima di lasciare la struttura, mediante detersione con acqua e sapone (min. 40-60 secondi) oppure con soluzione idroalcolica, messa a disposizione agli ingressi e negli spazi interni;
- Per il personale educativo è previsto l'utilizzo di calzature destinate all'uso esclusivo all'interno della struttura;
- La fase di uscita ricalca, a ritroso, la procedura individuata per l'ingresso, in merito ad orari, distanziamento, ecc.

## 9. PERMANENZA DEI MINORI IN STRUTTURA

Come anticipato nei precedenti capitoli, l'organizzazione del servizio prevede le seguenti linee generali di azione:

- a) I bambini frequenteranno il servizio in gruppi stabili;
- b) Per quanto possibile anche il personale a contatto con lo stesso gruppo di minori rimarrà invariato. Per consentire la copertura dell'orario di frequentazione dei bambini potrà essere necessaria la presenza di altro personale educativo che non sia quello di riferimento. Tali eventi verranno tracciati tramite conservazione del calendario settimanale oppure con trascrizione su modulo, anche in caso di eventuali variazioni impreviste;
- c) Le attività verranno svolte principalmente nelle sezioni di pertinenza. Eventuali attività svolte in altri ambienti (es. salone, palestra) verranno pianificate dal coordinamento della struttura in modo da evitare la compresenza di più gruppi e prevedere le fasi di disinfezione tra un gruppo ed il successivo;
- d) Anche il momento del riposo, se previsto, si terrà in ambienti per quanto possibile ad uso esclusivo e definito di ogni gruppo/sezione;

Inoltre, in fase di concreta erogazione del servizio saranno rispettate le seguenti regole:

- Laddove possibile, principalmente nell'esecuzione delle attività ricreative, verrà privilegiata l'esecuzione in spazi esterni;
- Il momento dell'utilizzo dei servizi igienici verrà gestito dal personale in modo da evitare assembramenti nel bagno e da garantire la disinfezione prima dell'accesso del gruppo successivo;

COOPERATIVA SOCIALE "Cultura e Valori" Via Bramante, 15 37138 Verona	Protocollo di gestione COVID-19 Scuola dell'Infanzia "Francesco Melegretti"	Rev. 00 del 27/08/2020 Pagina 10 di 12
--	--	--

- Il cambio dei pannolini verrà eseguito da personale munito di DPI (guanti, mascherina e visiera protettiva) e verrà usata solo carta o salviette monouso;
- Finito il cambio, sarà disinfettato il fasciatoio e le eventuali altre superfici utilizzate, utilizzando i prodotti specifici con lavaggio accurato delle mani alla fine della procedura;
- La consumazione di pranzi e merende si svolgerà nelle sezioni di pertinenza di ogni gruppo. Verranno somministrate pietanze in monoporzioni, o comunque la distribuzione verrà gestita dall'educatrice di sezione, in modo da evitare condivisione di oggetti/altri alimenti (es. bottiglie o caraffe acqua). Posate e bicchieri saranno lavati in lavastoviglie, con un ciclo di lavaggio preveda temperature superiore a 60°.
- I bavaglini per il pranzo e/o altri momenti di consumazione di alimenti verranno messi a disposizione da parte delle famiglie, in quantità tale da coprire le necessità di una settimana. Giornalmente dopo ogni utilizzo verranno riconsegnati per il loro lavaggio;
- I tavoli di consumazione dei cibi verranno puliti e disinfettati alla fine di ogni utilizzo;
- Nel momento del riposo pomeridiano i gruppi dei bambini che ne usufruiranno dormiranno in un ambiente condiviso, ma con dimensioni tali da consentire un corretto distanziamento tra i gruppi. È prevista la presenza continua del personale dell'ente gestore. Le coperte utilizzate sui lettini, fornite dalle famiglie, verranno settimanalmente rese per essere lavate in lavatrice a temperatura superiore a 60°, mentre le lenzuola verranno lavate dalla struttura, con le medesime modalità di cui sopra;
- I giochi e il materiale didattico in sezione saranno destinati ad uso esclusivo di ogni singolo gruppo;
- Nel caso di utilizzo di oggetti da parte di più gruppi è prevista la disinfezione prima dello scambio;
- Quando un bambino termina di giocare con un determinato oggetto, quest'ultimo deve essere messo in una scatola in attesa di idonea disinfezione a fine turno, in caso l'operazione di sanificazione non possa essere effettuata immediatamente;
- In ogni caso è vietata l'introduzione in struttura di giochi, alimenti o altri oggetti da casa;
- Viene posta massima attenzione a limitare il più possibile gli spostamenti di bambini e operatori all'interno degli ambienti dedicati al servizio, se non per recarsi in locali diversi dalla sezione di pertinenza;

COOPERATIVA SOCIALE "Cultura e Valori" Via Bramante, 15 37138 Verona	Protocollo di gestione COVID-19 Scuola dell'Infanzia "Francesco Melegretti"	Rev. 00 del 27/08/2020 Pagina 11 di 12
--	--	--

## 10. IGIENE, PULIZIA E SANIFICAZIONE IN STRUTTURA

Verrà garantito un buon ricambio d'aria in tutti gli spazi chiusi, mediante apertura delle finestre per la maggior parte del tempo, tenendo conto del numero delle persone presenti, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza, evitando creazioni di disagio/discomfort (correnti d'aria) durante il ricambio naturale d'aria.

Presso la struttura sono dislocati dispenser di gel idroalcolico:

- nelle immediate vicinanze di ingresso e uscita;
- in ogni ambiente dove sono presenti persone.

Presso i servizi igienici sono a disposizione di tutti gli utilizzatori prodotti per l'igiene di tipologia monouso.

È pianificata la frequente pulizia degli ambienti e dei maggiori "punti di contatto" (porte, maniglie, interruttori, tavoli, piani di lavoro, ecc), oltre che sanificazione giornaliera di quanto sopra indicato, dei luoghi di servizio nonché dei servizi igienici, tramite soluzione alcolica (min. 62%) e/o soluzione con ipoclorito di sodio (min. 0,5% per i bagni, 0,1% per gli altri contesti).

Dopo l'eventuale utilizzo dell'ambiente individuato per l'isolamento del bambino con sintomi, si provvederà alla sanificazione completa del suddetto.

Le attività di sanificazione dei locali, in particolare dei servizi igienici e quelli che possono essere utilizzati da più gruppi, verranno indicate sul modulo "Scheda sanificazione ambienti", allegato al presente.

Gli ambienti che potessero avere un uso condiviso tra i vari gruppi verranno disinfettati dopo la permanenza di un gruppo e prima dell'accesso del successivo.

## 11. FORMAZIONE DEI LAVORATORI

Tutti i lavoratori sono stati formati ed informati, tramite videoconferenza, sulle modalità operative di contenimento del contagio da COVID-19, sul protocollo di sicurezza attivato dall'organizzazione, sui DPI messi a disposizione e sul loro corretto utilizzo.

## 12. INDIVIDUAZIONE REFERENTE COVID PER IL SERVIZIO

Per eventuali comunicazioni con l'Autorità Sanitaria in caso di manifestazione di casi sospetti o conclamati Covid tra i frequentatori del servizio, sia operatori del servizio, che bambini e/o loro famigliari, è stata individuata la figura del "referente Covid", così come previsto dal rapporto "ISS COVID 19 n.58 nella persona di VERONICA CORTE

In caso di impossibilità della suddetta si prevede di fare riferimento a SARA CICCARELLI

COOPERATIVA SOCIALE "Cultura e Valori" Via Bramante, 15 37138 Verona	Protocollo di gestione COVID-19 Scuola dell'Infanzia "Francesco Melegretti"	Rev. 00 del 27/08/2020 Pagina 12 di 12
--	--	--

### 13. GESTIONE CASI COVID-19 LEGATI AL SERVIZIO

L'organizzazione metterà in atto tutto quanto previsto nel rapporto "ISS COVID19" n.58 del 21/08/2020, capitolo 2 e paragrafi annessi, per quanto riguarda le azioni da mettere in atto a seguito si manifestassero gli eventi possibili scenari previsti dal suddetto documento, allegato al presente capitolo.

### 14. ALLEGATI

Per la descrizione completa degli allegati di pertinenza del presente capitolo, si rimanda a quanto indicato nel documento "Procov\_C – 00 – Indice capitoli", parte integrante del protocollo Covid